



УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 01-06/57 от 12.01.2015 г.
Директор МАОУДО «ИРДШИ»
Л.И.Бережная

**Порядок проведения аттестации
педагогических работников МАОУДО «ИРДШИ»,
проходящих аттестацию с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности**

I. Общие положения

1.1. Аттестация педагогических работников МАОУДО «ИРДШИ» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – аттестация) проводится в соответствии со ст. 49 Закона «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, и во исполнение решения Коллегии департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа от 11 апреля 2011 года.

1.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам, работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.3. Основными задачами проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности являются:

- выявление опыта, мотивации, личностных качеств и других профессиональных характеристик, непосредственно влияющих на качество и результативность деятельности работника;
- выявление готовности педагогического работника к выполнению различных профессиональных задач по своей должности на достаточном уровне.

1.4. Началом аттестации педагогического работника является дата представления работодателем в аттестационную комиссию.

1.5. Окончанием аттестации педагогического работника является дата итогового заседания аттестационной комиссии образовательного учреждения, которое проводится в соответствии утвержденного графика.

1.6. Основой методики аттестации педагогических работников являются принципы, определяющие построение аттестационной процедуры и мировоззрение специалистов, осуществляющих экспертную деятельность:

Научно-методические:

- деятельностный подход;
- критериальная ясность;
- дифференциация уровня квалификации преподавателя; ориентация на повышение качества педагогических кадров.

Организационные:

- сочетание экспертной оценки и самооценки;
- коллегиальность;
- профессиональная независимость экспертов.

Этические:

- уважение к личности аттестуемого;
- индивидуальный подход.

1.7. При разработке Порядка проведения квалификационного испытания учитывались следующие факторы:

- специфика деятельности педагогических работников образовательного учреждения сферы культуры и искусства;
- ориентированность на необходимый для данной должности объем базовых профессиональных компетенций;
- необходимость выявления педагогических компетенций, связанных с осуществлением основной (педагогической) деятельности работника;
- направленность на демонстрацию педагогическим работником реализации принципов единства теории и практики;
- необходимость выявления целенаправленности педагогических усилий, системности в подходе обучения и развития ученика;
- необходимость конкретизированного практического подтверждения теоретических и методических установок преподавателя (исполнительского уровня концертмейстера);
- нацеленность на активизацию профессионального роста преподавателя (концертмейстера) в рамках выполнения основных функциональных задач его педагогической деятельности в области искусства;

II. Порядок проведения аттестации педагогического работника

2.1. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности утверждаются руководителем образовательного учреждения.

2.2. Информация о месте и сроках приема материалов, представляемых для проведения экспертной проверки, размещается на официальном сайте школы не позднее, чем за 30 дней до проведения аттестации.

2.3. Списки педагогических работников, подлежащих аттестации в текущем учебном году, с персональным распределением по месяцам доводятся до сведения работников руководителем образовательного учреждения.

2.4. Квалификационные испытания аттестуемых педагогических работников проводятся в соответствии с графиком. В январе, июне, июле и августе квалификационные испытания педагогических работников не проводятся.

2.5. Предметом рассмотрения аттестационной комиссии являются представление руководителя и материалы, представленные лично аттестуемым педагогическим работником в строго установленные сроки.

2.6. Перечень материалов включает в себя:

- портфолио;

- план-конспект учебного занятия (урока), состоявшегося в текущем учебном году (по выбору преподавателя или концертмейстера).
- видеозапись данного учебного занятия (урока) в формате DVD-видео. Видеозапись урока можно заменить на проведение урока или творческий отчет (концерт, показ) в присутствии членов аттестационной комиссии;
- копию перспективного/календарно–тематического плана на текущий учебный год (для преподавателей групповых занятий);
- копию репертуарного списка на текущий учебный год (для концертмейстеров и преподавателей предмета «Коллективное музицирование»).

2.7. Проверку предоставленных материалов и подготовку экспертного заключения осуществляют члены аттестационной комиссии.

2.8. Срок подготовки экспертного заключения не должен, как правило, превышать 14 календарных дней.

2.9. Содержание полученных материалов оценивается экспертом по системе «да/нет»:

— «Да» — педагогический работник владеет базовыми педагогическими компетенциями: продемонстрировал владение основным содержанием предмета, умение ставить цели и задачи учебного занятия (урока), умение организовывать педагогическую деятельность, направленную на их достижение.

— «Нет» — педагогический работник не владеет базовыми педагогическими компетенциями: не продемонстрировал знания учебного предмета, умения ставить цели и задачи учебного занятия (урока), умения организовывать педагогическую деятельность, направленную на их достижение.

2.10. Экспертное заключение подписывается председателем аттестационной комиссии. Подписи заверяются печатью школы.

2.11. Оформленное в установленном порядке экспертное заключение и рассмотренные материалы передаются в аттестационную комиссию образовательного учреждения в соответствии с графиком.

2.12. Аттестуемый может ознакомиться с экспертным заключением до итогового заседания аттестационной комиссии, обратившись в аттестационную комиссию образовательного учреждения.

2.13. После проведения аттестации экспертное заключение и все материалы хранятся в аттестационной комиссии образовательного учреждения.