

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
МАОУ ДО «ДШИ ГО ЭгвекиноТ»
от 23 мая 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАОУ ДО «ДШИ ГО ЭгвекиноТ»
от 23.05.2016 г. № 10-06 / 19-10-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ»**

**п. ЭгвекиноТ
2016 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об оплате работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Чукотского автономного округа от 06.12.2013 г № 123-ОЗ «О системе оплаты труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24.12.2013 года № 526 «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ и работников иных государственных образовательных учреждений дополнительного образования детей» (с изменениями), Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 09.10.2012 года № 447 «Об утверждении окладов межотраслевой оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных учреждениях, входящих в (надмуниципальный) образовательный округ» (с изменениями), Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот», Законами и постановлениями Чукотского автономного округа.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» (Учреждения) на основе региональной отраслевой системы оплаты труда и межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, предусматривающих:

- оклады отдельных категорий работников обслуживающего и вспомогательного персонала дифференцированных по группам должностей и профессий работников межотраслевой системы оплаты труда;

- оклады вспомогательного персонала, не вошедшего в межотраслевую систему оплаты труда, дифференцированные по уровням в зависимости от должностей специалистов и служащих, не осуществляющих педагогическую деятельность, и наличия профессионального образования;

- тарифные ставки педагогического персонала, дифференцированные по уровням в зависимости от должностей педагогических работников, наличия квалификационной категории и стажа работы;

- должностные оклады административно-управленческого персонала, дифференцированные в зависимости от квалификационной категории и контингента обучающихся образовательных учреждений;

- компенсационную выплату к окладу, должностному окладу, тарифной ставке; компенсационные и стимулирующие выплаты.

1.3. Настоящим Положением определяется порядок оплаты труда работников (административно-управленческого, педагогического, вспомогательного и обслуживающего персонала) МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот», подведомственного Департаменту образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда работников МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»

2.1. При формировании фонда оплаты труда работников Учреждения, включающего основной и дополнительный фонды, бюджетные ассигнования предусматриваются в пределах утвержденного штатного расписания и тарификации в расчете на год.

2.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется из основного фонда и дополнительного фонда заработной платы работников учреждения.

Фонд оплаты труда работников учреждения определяется с учетом районного коэффициента в размере 2,0 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных Правительством Российской Федерации, в размере 100 процентов.

Основной фонд заработной платы работников учреждения состоит из:

1) тарифных ставок, окладов, должностных окладов региональной отраслевой системы оплаты труда, включая оклады отдельных категорий работников, дифференцированных по группам должностей и профессий работников межотраслевой системы оплаты труда;

2) выплат компенсационного характера:

повышения тарифных ставок, окладов, должностных окладов специалистам за работу на селе в размере 25 процентов;

доплат за работу с тяжелыми и вредными условиями труда;

доплат за работу в ночное время;

3) компенсационной выплаты в виде доплаты к окладу, должностному окладу, тарифной ставке (с учетом повышения).

Дополнительный фонд заработной платы работников учреждения состоит из:

1) фонда компенсационных выплат до размера минимальной оплаты труда региона, иных компенсационных и стимулирующих выплат, в размерах, устанавливаемых в процентах от тарифной ставки, оклада, должностного оклада с учетом повышений, в соответствии с группами учреждений и группами персонала в зависимости от типа и вида образовательного учреждения в соответствии с приложением 2 к Закону Чукотского автономного округа «Об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ»;

2) выплат стимулирующего характера:

единовременных отраслевых выплат,

стимулирующих надбавок за стаж работы;

стимулирующих надбавок за высокое педагогическое мастерство;

иных стимулирующих надбавок работникам образовательных учреждений.

3. Условия оплаты труда работников Учреждения

3.1. Заработная плата работников Учреждения всех групп должностей (административно-управленческого, педагогического, вспомогательного, обслуживающего) включает в себя **оклады (должностные оклады), тарифные ставки заработной платы; выплаты компенсационного характера; выплаты стимулирующего характера.**

3.2. Для работников Учреждения устанавливается **региональная отраслевая система оплаты труда**, предусматривающая:

- **оклады обслуживающего персонала**, дифференцированные по уровням в зависимости от профессии рабочих,

- **оклады вспомогательного персонала**, дифференцированные по уровням в зависимости от должностей специалистов и служащих, не осуществляющих педагогическую деятельность,

- **тарифные ставки педагогического персонала**, дифференцированные по уровням в зависимости от должностей педагогических работников, наличия квалификационной категории и стажа работы,

- **должностные оклады административно-управленческого персонала**, дифференцированные в зависимости от квалификационной категории и контингента учащихся.

3.3. **Требования к уровню образования** при установлении уровня тарифной ставки региональной отраслевой системы оплаты труда педагогических работников, определенные

квалификационными характеристиками должностей работников образования, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Уровень образования работников при установлении уровня тарифной ставки, оклада, должностного оклада региональной отраслевой системы оплаты труда определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили.

Работникам Учреждения, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, уровни тарифной ставки, оклада, должностного оклада региональной отраслевой системы оплаты труда **устанавливаются** как лицам, имеющим **высшее профессиональное образование**, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, **имеющим среднее профессиональное образование**. Наличие у работников диплома государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им уровня тарифных ставок, окладов, должностных окладов региональной отраслевой системы оплаты труда, предусмотренного для лиц, **имеющих высшее профессиональное образование**.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, дает право на установление уровня тарифных ставок, окладов, должностных окладов региональной отраслевой системы оплаты труда работникам Учреждения, предусмотренного для лиц, **имеющих среднее профессиональное образование**.

3.4. Конкретный уровень тарифных ставок, окладов, должностных окладов региональной отраслевой системы оплаты труда устанавливается Правительством Чукотского автономного округа.

3.5. Для определения окладов межотраслевой системы оплаты труда отдельных категорий работников обслуживающего и вспомогательного персонала учреждения **применяется таблица дифференцированных групп должностей и профессий работников межотраслевой системы оплаты труда**, установленная приложением 1 к Закону Чукотского автономного округа от 8 октября 2012 года № 74-ОЗ «О межотраслевой системе оплаты труда отдельных категорий работников в отдельных государственных учреждениях Чукотского автономного округа и муниципальных образовательных учреждениях, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ».

3.6. Работникам Учреждения работающим в отделениях, расположенных в сельской местности, **тарифная ставка, оклад, должностной оклад региональной отраслевой системы оплаты труда повышается на 25 %**.

3.7. При совмещении профессий (должностей), выполнении обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаются доплаты к тарифным ставкам, окладам, должностным окладам работников Учреждения. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяется по соглашению сторон и утверждается приказом директора учреждения.

3.8. Порядок назначения и утверждения доплат и надбавок стимулирующего характера регулируется Постановлением Правительства Чукотского автономного округа и «Положением об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда работников муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот».

3.9. Работникам Учреждения могут быть установлены **доплаты и надбавки стимулирующего характера:**

- за высокое педагогическое мастерство,
- наличие ученого или почетного звания,
- выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей,
- достижение высоких результатов,

- за сложность и напряженность, возникающие при исполнении должностных (трудовых) обязанностей,

- за успешное и добросовестное исполнение должностных (трудовых) обязанностей.

3.10. Стимулирующая надбавка за стаж работы на педагогических должностях и руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом, выплачивается ежемесячно в процентах к тарифной ставке, должностному окладу (с учетом повышений):

от 6 месяцев до 2 лет - 5 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;

от 2 лет до 5 лет - 10 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;

от 5 лет до 10 лет - 15 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;

от 10 лет до 15 лет - 20 процентов от тарифной ставки, должностного оклада;

от 15 лет и выше - 30 процентов от тарифной ставки, должностного оклада.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

3.11. Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и другое). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

3.12. В стаж работы на педагогических должностях засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях в соответствии с Перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работы на педагогических должностях работников образования, согласно приложению 6 к настоящему Положению;

- время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации в порядке, установленном приложением 7 к настоящему Положению.

3.13. Педагогическим работникам Учреждения и руководящим работникам учреждения, деятельность которых связана с образовательной деятельностью, выплачивается единовременная отраслевая выплата один раз в год в размере **1,33** тарифной ставки, должностного оклада (с учетом повышений), как правило, к очередному отпуску или в конце финансового года. В случае приема или увольнения, нахождения в отпуске по уходу за ребенком, в длительном отпуске сроком до одного года, единовременная отраслевая выплата производится **пропорционально отработанному времени.**

3.14. Выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, приступившим к работе в учреждении, выплачивается единовременное пособие в размере **1,67** тарифной ставки, оклада, должностного оклада без учета их повышений, предусмотренных разделом VI Положения об оплате труда работников образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа № 193 от 24 июня 2010 г. № 33.

3.15. Педагогическим работникам и руководящим работникам учреждения, деятельность которых связана с образовательной деятельностью, имеющим **стаж работы на педагогических и (или) руководящих должностях в образовательных учреждениях Чукотского автономного округа свыше 15 календарных лет, при увольнении на пенсию по старости, в связи с выслугой лет или по инвалидности** выплачивается единовременное денежное поощрение в размере **от 1 до 5 тарифных ставок, должностных окладов без учета их повышений,** предусмотренных разделом VI «Положения об оплате труда работников

образовательных учреждений, входящих в Чукотский (надмуниципальный) образовательный округ», утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа № 193 от 24 июня 2010 г. № 33.

Выплата единовременного денежного поощрения производится на основании приказа учреждения по согласованию с Управлением социальной политики городского округа Эгвекинот.

Размер выплаты определяется с учетом профессионализма работника, наличия ведомственных и правительственных наград и поощрений, добросовестного отношения к труду.

3.16. Руководящим и педагогическим работникам учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук, доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), устанавливаются ежемесячные надбавки за **ученую степень кандидата наук – 1000 рублей, за ученую степень доктора наук – 1500 рублей.**

При наличии у педагогического, руководящего работника ученой степени доктора наук и кандидата наук надбавка устанавливается только за ученую степень доктора наук. При этом работникам, **занимающим штатные должности с неполным рабочим днем**, указанные надбавки устанавливаются в размере, **пропорционально отработанному времени.**

3.19. Выплата доплат и надбавок стимулирующего характера осуществляется за счет средств дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда работников МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот».

3.20. За каждый час работы работникам МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот», занятым на работе в ночное время в период с 22 часов до 6 часов утра, производится доплата в размере **20 %** к тарифной ставке (должностному окладу) оклада (с учетом повышений).

3.21. Работникам, проходящим обучение, повышающим свой профессиональный уровень и квалификации по направлению МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот», на весь срок обучения сохраняется их заработная плата.

3.22. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу в МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение 1 месяца со дня перевода.

3.23. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинских осмотров по направлению МАОУ ДО «ДШИ Эгвекинот», за работником сохраняется заработная плата.

Беременные женщины освобождаются от работы с сохранением среднего заработка для прохождения медицинских обследований, если такие обследования не могут быть проведены в рабочее время.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

3.24. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.25. Работодатель в лице директора МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» обязуется обеспечивать нормальные условия работы для выполнения установленных норм труда, проводить аттестацию рабочих мест в соответствии требованиями Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 г. N 569.

3.26. Работникам МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот», занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производятся доплаты. Директор МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» с соблюдением требований статьи 147 Трудового кодекса Российской

Федерации в пределах средств, направляемых на оплату труда, устанавливает доплаты на работах с тяжелыми и вредными условиями труда в размере **от 4 до 12 процентов тарифной ставки, оклада (с учетом повышений)**. Доплата на работах с тяжелыми и вредными условиями труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест и начисляется за время фактической занятости работников в таких условиях труда. При последующем улучшении условий труда доплата уменьшается или отменяется полностью.

3.27. Переработка рабочего времени дежурных по режиму вследствие неявки сменяющего работника, а также работа, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой. Сверхурочная работа оплачивается в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.28. Заработная плата выплачивается два раза в месяц наличными средствами в кассе Управления социальной политики или приказом ответственным лицом МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» либо перечислением на расчетный счет работника в кредитной организации в соответствии с его заявлением. Сроки выплаты заработной платы в МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» следующие: **не позднее 22 числа каждого месяца** – заработная плата за 1 половину месяца и **не позднее 8 числа каждого месяца** - окончательный расчет за месяц работы. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.29. Расчетные листки с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются работникам МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» **на руки под роспись в день выдачи заработной платы (не позднее 8 числа каждого месяца)**, а работникам отделов в селах направляются по электронным каналам связи на личные электронные ящики **за день до выдачи (перечисления) заработной платы**.

3.30. Плановый размер заработной платы за 1 половину месяца не должен превышать **50 %** от суммы заработной платы за месяц работы. По личному заявлению работника в случаях крайней необходимости (материальных затруднений, сложной жизненной ситуации, служебной командировки и т.д.) ему может быть выплачен аванс в счет заработной платы в размере **от 50 % до 70 %** среднего месячного заработка.

3.31. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее чем за **3 дня** до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок отпуск может быть перенесен по желанию работника до получения им отпускных выплат.

3.32. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот». В случае невозможности получения заработной платы работником лично в случаях временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке и т.д. выдача заработной платы производится **по доверенности**, оформленной работником.

3.33. Работодатель в лице директора МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» обеспечивает первоочередность расчетов с работниками по заработной плате. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. При этом он имеет право отсутствовать на рабочем месте в соответствии со статьей 142 Трудового кодекса РФ.

3.34. Удержания из заработной платы работников МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» могут производиться в случаях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.35. Удержания из заработной платы работников МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» для погашения их задолженности учреждению могут производиться в следующих случаях:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;
- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность;

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи с реализацией права работника на оплачиваемую дорогу к месту проведения отпуска и обратно;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска.

3.36. Под счетной ошибкой следует понимать ошибку в арифметических действиях при расчете подлежащих выплате сумм, а также иные технические ошибки (опечатки, описки и т.п.). Неправильное применение соответствующих правовых норм счетной ошибкой не является.

3.37. Условия удержаний из заработной платы работников Учреждения предусматривают, что:

- работодатель в лице директора учреждения должен соблюдать установленный срок - месяц со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности и т.п.,

- у работника не возникает разногласий по поводу оснований и размеров удержаний.

3.38. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать **20 %**, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, **50 %** заработной платы, причитающейся работнику.

3.39. Указанные ограничения не применяются при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца, и возмещении за ущерб, причиненный преступлением. В перечисленных случаях размер удержаний из заработной платы не может превышать **70 %**.

3.40. Не допускаются удержания из выплат, установленных Трудовым кодексом РФ, а именно выплат в связи со служебной командировкой, с переводом, приемом или направлением на работу в другую местность.

3.41. При переводе работника учреждения, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу к другому работодателю за ним сохраняется средний заработок в Учреждении в течение одного месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника.

3.42. При временной нетрудоспособности работодатель в лице директора учреждения выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральными законами.

Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются федеральными законами.

3.43. При повреждении здоровья или в случае смерти работника учреждения вследствие несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещаются его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника.

Виды, объемы и условия предоставления работникам гарантий и компенсаций в указанных случаях определяются федеральными законами.

3.44. В соответствии с Положением об условиях и порядке использования дополнительного фонда и экономии фонда оплаты труда работников МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекино» работники учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда имеют право на выплаты социального характера:

- выплату материальной помощи в случае стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации,

тяжелого заболевания работника, смерти работника или смерти близкого родственника (супруга (и), родителей, детей), несчастного случая, кражи, пожара и в иных аналогичных ситуациях;

- выплату в связи с юбилейными датами и иными знаменательными событиями.

3.45. Юбилейными считаются даты, приуроченные к 50-летию, 55-летию, 60-летию, 65-летию со дня рождения работника учреждения.

3.46. Выплаты социального характера производятся на основании личного заявления работника учреждения и заверенных в учреждении копий документов, подтверждающих причину обращения за помощью (свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о смерти, справки из медицинских учреждений, справки о пожаре, аварии, краже и т.д.).

3.47. В случае выплаты материальной помощи из-за непредвиденных материальных трудностей или иных уважительных причин работники представляют документы, подтверждающие именно эти факты.

4. Условия оплаты труда директора МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»

4.1. Уровень должностного оклада региональной отраслевой системы оплаты труда и установление стимулирующих выплат директору МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» устанавливается Управлением социальной политики не чаще двух раз в год.