

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»  
от 23 мая 2016 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»  
от 23.05.2016 г. № 01В-06/19-36-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА  
КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципального автономного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская школа искусств городского округа Эгвекинот»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот» (Учреждение).

1.2. Мониторинг осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», действующими правовыми и нормативными актами в области образования.

1.3. В настоящем Положении применены следующие понятия и термины:

- качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным требованиям, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

- федеральные государственные требования – нормативный правовой акт, устанавливающий требования к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации.

- внутренний мониторинг качества образования – система самоанализа деятельности Учреждения или отдельных аспектов (направлений), оценки эффективности обучения, позволяющие определить соответствие деятельности федеральным государственным образовательным требованиям.

1.4. Цель внутреннего мониторинга – повышение эффективности управленческой деятельности по обеспечению качества образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.5. Задачи мониторинга:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности Учреждения;

- установление степени соответствия достигнутых показателей работы Учреждения требованиям федеральных государственных требований, нормативных правовых актов Российской Федерации;

- определение положительных и отрицательных тенденций в деятельности Учреждения;

- установление причин несоответствий в деятельности Учреждения;

- выработка рекомендаций и предложений по устранению причин выявленных несоответствий.

1.6. Внутреннему мониторингу качества образования подлежат следующие направления/процессы деятельности Учреждения:

- организация работы по приему в образовательное учреждение;

- организация образовательной деятельности;

- учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

- качество подготовки выпускников;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательной деятельности;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности;
- удовлетворенность участников образовательной деятельности качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

2. Организация работы по обеспечению системы внутреннего мониторинга качества образования.

2.1. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности образовательного учреждения с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива Учреждения.

2.2. На основании приказа директора Учреждения составляется программа мониторинга.

2.3. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

2.4. При проведении мониторинга организации работы по приему в образовательное учреждение анализируется:

- соответствие правил приема в Учреждения порядку приема;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие устава Учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Учреждения;
- приказы о зачислении в образовательное учреждение.

2.5. При проведении мониторинга образовательной деятельности анализируется:

- соответствие реализуемых образовательных программ установленному виду образовательного учреждения;
- соответствие графика учебного процесса Федеральным государственным требованиям;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие журналов образовательной программе;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий;
- локальные акты и документы по организации и проведению итоговой аттестации выпускников, экзаменационные ведомости.

2.6. При проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие основных образовательных программ по каждому направлению, их соответствие федеральным государственным образовательным требованиям;
- соответствие утвержденных учебных планов;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам;
- наличие и качество учебно-методических комплексов;
- наличие и качество разработанных цифровых образовательных ресурсов.

2.7. При проведении мониторинга качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных требований в полном объеме;
- результаты экзамена;
- результаты итоговой аттестации;

2.8. При проведении мониторинга материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются:

- наличие учебных кабинетов, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.9. При проведении мониторинга библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- обеспеченность объемом литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;

- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет.

2.10. При проведении мониторинга кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Учреждения;

- должностные инструкции штатных сотрудников;

- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;

- соответствие педагогического состава лицензионным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);

- план повышения квалификации педагогических работников;

- выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

2.11. При проведении мониторинга обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- инструкции по охране труда;

- журналы инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности;

- план мероприятий по подготовке Учреждения к новому учебному году.

2.12. При проведении мониторинга удовлетворенности участников образовательной деятельности качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательной деятельности (обучающихся, родителей);

- соблюдение прав участников образовательной деятельности в соответствии с уставом Учреждения.

2.13. При проведении мониторинга управления деятельностью Учреждения анализируется:

- отсев обучающихся (количество человек, причины отчисления);

- выполнение муниципального задания;

- должностные обязанности работников Учреждения;

- выполнение предписаний;

- предоставление дополнительных услуг;

- нормативные правовые документы по оплате труда;

- нормативно-правовое обеспечение деятельности Учреждения;

- выполнение программы развития.