

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»
от 23 мая 2016 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»
от 23.05.2016 г. № 10-06/19-17-од



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ И ВРЕМЕННЫХ КОМИССИЯХ

**муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств городского округа Эгвекинот»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует создание, работу, расформирование постоянных и временных комиссий.
- 1.2. Комиссии образуются приказом директора МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» (Учреждение), решения комиссий утверждаются директором Учреждения.

2. ПОСТОЯННЫЕ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия по списыванию материальных ценностей является постоянной по составу и действует в хозяйственно - необходимый период.
- 2.2. Состав комиссии по списыванию материальных ценностей утверждается директором учреждения.
- 2.3. Материальные ценности, списанные комиссией, уничтожаются или используются для хозяйственных нужд.

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ

- 3.1. Временные комиссии образуются для проведения определенных мероприятий приказом директора учреждения на определенный временной срок.
- 3.2. Приемная комиссия создается для проведения прослушиваний и просмотров поступающих в МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот».
- 3.3. Состав приемной комиссии определяется приказом директора. В комиссию входят педагоги определенного профиля; председателем комиссии является директор учреждения или заместитель директора по учебной работе.
- 3.4. Решения приемной комиссии вступают в силу после приказа директора.
- 3.5. Временная комиссия по определению годности материальных ценностей основных фондов создается приказом директора и работает в определенный период.
- 3.6. В состав комиссии включаются специалисты определенных профилей, способные оценить состояние подвергающихся экспертизе материальных ценностей.

4. ВРЕМЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

- 4.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», освоение специальных образовательных программ в МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» в рамках каждого учебного года или курса обучения в целом, завершается промежуточным или итоговым контролем, который осуществляется посредством проведения одной или нескольких форм контроля знаний, таких как: экзамены (переводные и итоговые -

выпускные), зачеты, тестирование, контрольные уроки, академические концерты, просмотры др. Для этих целей образовывается экзаменационная комиссия.

4.2. Экзаменационная комиссия в оценке умений и навыков выпускников действует на основании «ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОЦЕНОК, ФОРМ, ПОРЯДКЕ И ПЕРИОДИЧНОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ».

4.3. Основной задачей экзаменационной комиссии является установление соответствия оценки знаний экзаменуемых, в том числе выпускников, федеральным государственным требованиям, глубины и прочности полученных знаний и навыком, умение применять их на практике.

4.4. Состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора за две недели до начала экзаменов.

4.5. Председателем комиссии при сдаче выпускных экзаменов назначается руководитель – директор учреждения. Председателем комиссии при промежуточной аттестации может назначаться заместитель директора по учебной работе.

4.6. В экзаменационную комиссию включаются преподаватели по специальным, теоретическим и другим дисциплинам, изучаемым в процессе освоения конкретной программы.

4.7. Секретарь экзаменационной комиссии избирается из членов комиссии и отвечает за правильное, подробное и своевременное оформление документации.

5. ФУНКЦИИ ВРЕМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Проводит итоговую и промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с нормами и существующими требованиями, заявленными в осваиваемых рабочих программах.

5.2. Выставляет экзаменационные отметки с занесением их в протокол экзамена.

5.3. Оценивает теоретические и практические знания и умения учащегося или выпускника в соответствии с установленными критериями.

5.4. Создает оптимальные условия и деловой, доброжелательный настрой для учащихся и выпускников при проведении экзаменов.

5.5. Проверяет письменные работы учащихся и выпускников.

5.6. Создает условия для максимально объективной оценки знаний экзаменуемых.

5.7. Экзаменационная комиссия может освобождать от промежуточного контроля в переводных классах учащихся – призеров региональных, окружных, всероссийских, международных конкурсов.

5.8. Экзаменационная комиссия вправе не принять экзамен (зачет) у слабо подготовленного ученика и назначить срок переэкзаменовки.

5.9. Председатель комиссии готовит доклад для педагогического совета с аналитической информацией об итогах экзаменов.

5.10.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В период деятельности все выше перечисленные комиссии ведут положенную в работе документацию.

6.2. Члены комиссий несут ответственность за принимаемые решения.