

Утверждено
Приказом от 28 августа 2016 г.
№ 01-06 /29-2

План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2016 – 2017 учебный год

Направления	№	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
Организационные мероприятия	1	Назначение ответственного за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и ведения производственного контроля	Заместитель директора по АХР Бережной Н.И. Заместитель директора по УВР Федяева Л.В. Преподаватель с. Рыркайпий Парфенюк С.М. Заведующая отделом с. Амгуэма Никулина О.А.	При формировании штата
	2	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки на объекте	Директор Л.И.Бережная	Постоянно
	3	Организация и проведение первичных и периодических медицинских осмотров работников учреждения	Директор Л.И.Бережная	Начало учебного года, окончание отпуска
	4	Разработка и утверждение руководителем организации плана санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2016 – 2017 учебный год	Директор Л.И.Бережная	Ежегодно
	5	Представление информации о результатах производственного контроля ТО Роспотребнадзора	Заместитель директора по АХР Бережной Н.И.	По требованию ТО Роспотребнадзора
Сохранение здоровья учащихся	6	Контроль за составлением рационального расписания уроков	Заместитель директора по УВР Федяева Л.В.	Август

	7	Контроль за состоянием оборудования в учебной мастерской	Заместитель директора по АХР Бережной Н.И.	1 раз в четверть
	8	Контроль за состоянием оборудования в учебных кабинетах	Заместитель директора по АХР Бережной Н.И. Преподаватели	1 раз в четверть
	9	Контроль за состоянием пришкольной территории	Заместитель директора по АХР Бережной Н.И.	В течение года
Условия труда на рабочем месте	10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима учебно-воспитательного процесса. Физические факторы: микроклимат: (температура, влажность); - освещенность, - шум, -режим работы	Заместитель директора по АХР Бережной Н.И.	В течение года
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	11	Контроль за соблюдением санитарно- дезинфекционного режима в период карантина	Директор Л.И.Бережная	В период карантина
Работа с преподавателями и родителями	12	Выступление на родительских собраниях	Зам. Директора по УВР Федяева Л.В.	Один раз в год
Ведение документации	13	Проверка документации по охране труда (проверки записи проведения инструктажа)	Директор Л.И.Бережная	В течение года