

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»
от 23 мая 2016 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»
от 23.05.2016 г. № 01-06/19-28-од



**КОДЕКС
О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
педагогических работников
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств городского округа Эгвекинот»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Кодекс о нормах профессиональной этики педагогических работников МАОУ ДО «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот» (далее - Кодекс) основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам МАОУ ДО «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот» (далее - работники), независимо от замещаемой должности.

1.3. Гражданин, поступающий на работу в МАОУ ДО «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот» (далее – Учреждение), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Настоящий Кодекс:

1.4.1. призван содействовать укреплению авторитета работника Учреждения и обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения;

1.4.2. призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей;

1.4.3. призван содействовать воплощению идеалов нравственности, честности и социальной справедливости в профессиональной деятельности работников Учреждения.

1.5. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

**2. Основные морально-этические
и нравственные принципы поведения работников Учреждения**

2.1. Профессиональным долгом каждого работника Учреждения по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в Уставе учреждения, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.

2.2. Работники Учреждения должны способствовать созданию в учреждении атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого члена коллектива.

2.3. Среди работников Учреждения не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.

2.4. Работники Учреждения обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в учреждение.

2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника Учреждения.

2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности работники Учреждения обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в учреждение.

2.7. Работники Учреждения обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина. Информация о безопасности школы должна сохраняться работниками Учреждения строго конфиденциально.

2.8. В своей профессиональной деятельности работники Учреждения обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

3. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм

3.1. При выполнении должностных обязанностей работники Учреждения обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, добросовестно выполнять свою работу.

3.2. Честность и бескорыстность - обязательные правила нравственного поведения работников Учреждения.

3.3. Нравственным долгом каждого работника Учреждения является корректность, вежливость, доброжелательность и внимательное отношение к коллегам по работе и ко всем лицам, обратившимся в учреждение.

3.4. Работники Учреждения должны проявлять толерантность к людям вне зависимости от их национальности, вероисповедания, политической ориентации, уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий.

4. Требования к работнику Учреждения при выполнении его профессиональных обязанностей

4.1. Работник Учреждения обязан соблюдать нормы делового этикета в общении с коллегами и другими лицами, обратившимися в учреждение при исполнении должностных обязанностей, быть вежливым и приветливым в общении, не допускать жаргонных и нецензурных выражений и слов.

4.2. Работник Учреждения должен иметь внешний вид соответствующий характеру профессиональной деятельности. Предпочтение отдается общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

- 4.3. Работник школы обязан соблюдать правила общения и предоставления информации по телефону.
- 4.4. Работник Учреждения отвечает за организацию и состояние своего рабочего места, содержание его в надлежащем виде.
- 4.5. Работник Учреждения обязан соблюдать правила пожарной безопасности, требования техники безопасности и санитарно-гигиенических норм.
- 4.6. Работник Учреждения, не должен использовать школьные инструменты в личных целях и для личной выгоды.
- 4.7. Работник Учреждения должен избегать ситуаций, которые могут быть истолкованы как неподобающее поведение.
- 4.8. Работники Учреждения не должны принимать подарки, займы или персональные знаки расположения, которые могут быть преподнесены им в связи с их служебными обязанностями.

5. Этика поведения в отношениях между руководителем и подчиненным в Учреждении

- 5.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителем и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы учреждения.
- 5.2. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:
 - 5.2.1. должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета;
 - 5.2.2. не критиковать подчиненных в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
 - 5.2.3. должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 5.3. В целях поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе работнику Учреждения следует:
 - 5.3.1. способствовать установлению в коллективе деловых, товарищеских взаимоотношений;
 - 5.3.2. соблюдать субординацию, быть исполнительным, точно и в срок выполнять поручения и распоряжения руководства;
 - 5.3.3. работники Учреждения обязаны следовать политике и методам учреждения, в котором они работают.

6. Заключительные положения

- 6.1. Каждый работник Учреждения (в том числе вновь принимаемые работники) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.
- 6.2. Каждый работник Учреждения должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.
- 6.3. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность перед работниками учреждения.
- 6.4. Соблюдение работниками норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности работников Учреждения.