

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»  
от 23 мая 2016 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»  
от 23.05.2016 г. № 01-06 / 19-35-од



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебном кабинете**  
**муниципального автономного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Детская школа искусств городского округа Эгвекинот»**

**1. Общие положения**

1.1. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее организацию труда учащихся и педагогических работников по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план образовательного учреждения.

1.2. Учебные кабинеты создаются в соответствии с Положением об образовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением на основании приказа по образовательному учреждению.

1.3. Учащиеся обучаются в закрепленных за каждым преподавателем учебных помещениях.

1.4. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики образовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательной деятельности.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.4.3172-14, охраны труда и здоровья участников образовательной деятельности.

1.6. При наличии в здании учреждения учебных мастерских они должны использоваться по назначению. По согласованию с территориальным центром Госсанэпиднадзора допускается их использование для внеклассных занятий по техническому творчеству и для работы учащихся во внеурочное время.

**2. Оборудование учебного кабинета**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, необходимой аппаратурой, т. е. необходимыми средствами обучения для организации образовательной деятельности по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для образовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для учащихся в зависимости от их роста и наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Каждый учащийся обеспечивается рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Парты расставляются в учебных помещениях по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.

Для детей с нарушением слуха и зрения парты, независимо от их номера, ставятся первыми. Причем обучающиеся с пониженной остротой зрения должны размещаться в первом ряду от окон.

2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.5. В помещениях изобразительного, декоративно-прикладного искусства, мастерских обязательно устанавливаются умывальники.

2.6. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

### **3. Организация работы учебного кабинета**

3.1. Занятия учащихся в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором образовательного учреждения.

3.2. Основное содержание работы учебных кабинетов:

- проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий по профилю учебного кабинета;
- создание оптимальных условий для качественного проведения образовательной деятельности на базе учебного кабинета;
- подготовка методических и дидактических средств обучения;
- составление педагогическим работником, ответственным за организацию работы учебного кабинета, заявок на планово-предупредительный ремонт, обеспечение контроля выполнения ремонта;
- соблюдение мер для охраны здоровья учащихся и педагогических работников, охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- обеспечение сохранности имущества кабинета.

### **4. Руководство учебным кабинетом**

4.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет преподаватель, назначенный из числа педагогического состава приказом по образовательному учреждению.

4.2. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- максимально использует возможности учебного кабинета для осуществления образовательной деятельности;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении учащихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- ведет опись оборудования учебного кабинета, делает копии заявок на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также копии актов на списание устаревшего и испорченного оборудования.