

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»
от 23 мая 2016 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»
от 23.05.2016 г. № 01-06 / 19-45-од



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, отбора и отчисления учащихся МАОУ ДО «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот»

I. Общие положения

1.1. Правила приема, порядок отбора и отчисления учащихся в МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» (далее - Учреждение) в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 №-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Положением об образовательном учреждении дополнительного образования.

1.2. Настоящие Правила определяют организацию приема, перевода и отчисления детей в Учреждении. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдение конституционных прав граждан на дополнительное образование, реализацию государственной политики в области культуры.

1.3. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение и обучение на этапах подготовки определяется в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой по конкретному направлению Учреждения.

1.4. Приём граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации;

1.4.2. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 №-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.4.3. Программой по конкретному направлению деятельности Учреждения;

1.4.4. Уставом образовательного учреждения;

1.4.5. Локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Учреждение объявляет прием учащихся для обучения по образовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.6. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

Прием в учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном образовательным учреждением самостоятельно.

С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

При приеме детей в образовательное учреждение руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной

комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

Не позднее 20 апреля текущего года до начала приема документов образовательное учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.7. Прием учащихся на первый год обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам проводится в возрасте от пяти лет по заявлению родителей (законных представителей).

1.8. Количество учащихся, принимаемых в образовательное учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом учащихся в образовательное учреждение.

II. Порядок приема и перевода учащихся

2.1. В Учреждение принимаются дети с пяти до четырнадцати лет на общеразвивающие общеобразовательные программы и в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ) на предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств. Прием или перевод на следующие этапы подготовки учащихся, не достигших установленного возраста, или превышающих его и не имеющих медицинских противопоказаний, возможен по решению Педагогического Совета по согласованию с администрацией.

2.2. Прием детей осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей (достигших 14-летнего возраста) или их родителей (законных представителей).

2.3. Для зачисления родители (законный представитель) предоставляет в Учреждение следующие документы:

2.3.1. Заявление о приеме;

2.3.2. Копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт);

2.3.3. Медицинскую справку о состоянии здоровья по установленной форме, содержащую сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в области хореографического искусства.

2.4. При приеме учащихся в Учреждение администрация и педагогические работники знакомят учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

2.5. С поступившими заключается договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей) учащегося.

2.6. Учащийся считается зачисленным с момента издания приказа о зачислении.

2.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям, несоответствия возраста для приема в группу, и в случаях отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.8.. Перевод на последующий год обучения производится при условии выполнения учащимся образовательной программы. Критерием освоения образовательных программ являются результаты выполнения контрольно-переводных нормативов для каждого возрастного этапа.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении или его отделе формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей — не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

4.3. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

4.7. Образовательное учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 15 мая текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).

4.8. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

4.9. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

4.10. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве **образовательного** учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.

4.12. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.13. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (как правило — не позднее 20 июня).

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в образовательное учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте (при его наличии) и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

6.6. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области хореографического искусства;
- договор о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных ребенка и его родителей.

VIII. Порядок отчисления учащихся

7.1. Учащиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

7.1.1. По собственному желанию.

7.1.2. В связи с переводом в другое учреждение дополнительного образования.

7.1.3. Совершения противоправных действий, грубых неоднократных нарушений Устава.

7.1.4. Наличия медицинского заключения, препятствующего обучению.

7.1.5. Невыполнения контрольно-переводных нормативов.

7.1.6. Систематического нарушения Правил внутреннего распорядка для учащихся.

7.1.7. Систематических пропусков занятий (более 2 месяцев подряд) без уважительных причин.

7.2. Не допускается отчисление учащегося во время болезни.

7.3. Отчисление учащегося производится на основании решения Педагогического совета учреждения, по заявлению учащегося или преподавателя с указанием причины выбытия.

7.4. Решение об отчислении из Учреждения оформляется приказом директора.

Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки или в течение учебного года.

7.5. Восстановление учащегося в Учреждение на обучение производится в порядке, установленном для приема в Учреждение.

**Договор о сотрудничестве
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот»
и родителей (законных представителей) учащихся**

Учреждение в лице директора Бережной Л.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

именуемые в дальнейшем «родители» («законные представители»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Образовательное учреждение:

1.1. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности учащегося, всестороннего развития его способностей. Гарантирует защиту прав и свобод личности учащихся.

1.2. Несет ответственность за жизнь и здоровье учащегося во время образовательной деятельности, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.3. Гарантирует освоение знаний в рамках обязательных федеральных государственных требований и дополнительных образовательных программ по образовательным предметам в пределах учебного плана при добросовестном отношении учащегося к занятиям.

1.4. Организует различные формы педагогической поддержки для оказания помощи учащимся для освоения программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, утверждёнными соответствующими приказами Министерства культуры РФ.

1.5. Предоставляет возможность воспользоваться различными формами обучения и получения образования.

1.6. Предоставляет возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

1.7. Организует углубленное изучение отдельных предметов, внеучебную деятельность учащихся согласно их интересам и предложениям родителей (законных представителей).

1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, итогами успеваемости учащегося.

1.9. По возможности, обеспечивает социальную защиту учащихся из малоимущих и малообеспеченных семей, в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Может предоставлять дополнительные платные образовательные услуги.

1.11. Обеспечивает сохранность имущества учащегося, сданного на хранение работнику образовательного учреждения.

2. Образовательное учреждение имеет право:

2.1. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной деятельности; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебники.

2.2. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с локальными актами образовательного учреждения.

2.3. Привлекать добровольные пожертвования за оказание образовательных услуг.

2.4. Поощрять учащихся или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с локальными актами образовательного учреждения и Правилами поведения учащихся.

Директору МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»
Бережной Л.И.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации: ЧАО, городской округ Эгвекинот,

Поселок (село) _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ квартира _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения, место проживания)

В _____ класс МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» по программе _____

С Уставом Учреждения и другими локальными актами ознакомлен (а)

(подпись)

«_____» _____ 20____ года