

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»  
от 23 мая 2016 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»  
от 23.05.2016 г. № 01-06 / 19-11-од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЛАТНЫХ ВИДАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭГВЕКИНОТ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления платных видов деятельности муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Эгвекинот» (далее – Учреждение), а также порядок расходования полученных средств.

1.2. При организации и проведении платных видов деятельности Учреждения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа, Постановлением Главы городского округа Эгвекинот от 27 июня 2016 года № 109-пг «Об утверждении административного регламента Управления социальной политики городского округа Эгвекинот по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление платных услуг муниципальными учреждениями образования, культуры, физической культуры и спорта», Уставом Учреждения.

1.3. Учреждение осуществляет платные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его деятельности.

**2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЦЕН И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАСЧЕТОВ ПО ПЛАТНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. В соответствии со своим Уставом Учреждение осуществляет платные виды деятельности:

2.1.1. организация деятельности творческих объединений (кружков, студий, групп, факультативов) по обучению детей и взрослых по направлениям деятельности Учреждения.

2.1.2. организация досуга детей во внеурочное, каникулярное время;

2.1.3. проведение консультаций и дополнительных уроков преподавателями Учреждения сверх установленных норм образовательной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательных отношений;

2.1.4. оказание помощи учащимся в освоении дополнительных общеобразовательных программ (репетиторство);

2.1.5. организация экспериментальных и подготовительных классов.

2.2. Стоимость платных услуг устанавливается на основании цен (тарифов), утверждаемых приказом Учреждения и согласованных с Управлением социальной политики городского округа Эгвекинот.

2.3. Оплата услуг Учреждения осуществляется Потребителем в безналичном порядке или путем расчета наличными денежными средствами в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Источниками финансовых средств при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом источники.

### **3. СРЕДСТВА ОТ ПЛАТНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение ведет учет и планирование доходов по платным видам деятельности.

3.2. Средства от платных видов деятельности поступают на текущий счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.3. Средства текущего счета Учреждения расходуются по следующим направлениям:

- приобретение расходных материалов, медикаментов и перевязочных средств;
- приобретение учебной и научной литературы и пособий, периодических изданий;
- приобретение мягкого инвентаря и хозяйственных принадлежностей;
- оплата хозяйственных расходов;
- текущий ремонт помещений, инвентаря и оборудования;
- приобретение оборудования и предметов длительного пользования.

3.4. На текущий счет поступают также средства полученные:

- на реализацию социально – творческих заказов в рамках целевой региональной программы «Культура Чукотки»;
- от спонсоров и меценатов, а также добровольные взносы и пожертвования.

### **4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Средства текущего счета Учреждения не могут быть изъяты, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Поступление средств от платных видов деятельности не может являться основанием для сокращения бюджетного финансирования Учреждения

4.3. Осуществление Учреждением платных видов деятельности может быть приостановлено в установленном законодательством порядке, если эта деятельность в ущерб основной.

4.4. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены приказом директора Учреждения.

Директору МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекино»  
Бережной Л.И.

Заявление

Прошу принять в число учащихся \_\_\_\_\_  
моего сына (дочь)  
По классу \_\_\_\_\_  
Фамилия (ребенка) \_\_\_\_\_  
Имя, отчество \_\_\_\_\_  
Год, месяц и число рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_  
Какой инструмент имеет дома \_\_\_\_\_  
В каком классе учится в школе \_\_\_\_\_

Сведения о родителях

ОТЕЦ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Служебный телефон \_\_\_\_\_  
МАТЬ: Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Служебный телефон \_\_\_\_\_

Подпись (отца, матери) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ год

**Договор  
на оказание платных образовательных услуг  
в сфере (дополнительного) образования**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(место заключения)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
на основании лицензии N \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего лицензию)  
на срок с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г., и  
свидетельства  
о государственной аккредитации <1> № \_\_\_\_\_, выданного

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего свидетельство)  
на срок с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. до " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.,  
Г.,  
в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

зарегистрированного \_\_\_\_\_  
(наименование зарегистрировавшего органа, дата регистрации, регистрационный номер) <2>  
(далее - Исполнитель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, реквизиты паспорта или  
наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от  
имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность)

(далее - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора:**

Исполнитель предоставляет, а Потребитель оплачивает обучение \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

по \_\_\_\_\_  
(указать уровень, ступень образования, основных и/или дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, форму реализации образовательной программы)

-----  
Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным графиком)  
составляет \_\_\_\_\_.

После прохождения учащимся полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему  
выдается

\_\_\_\_\_ (указать документ)  
(государственного или иного) образца либо документ об освоении тех или иных компонентов  
образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного  
учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

## 2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя <3>

- 2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.2. Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.3. Потребитель вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана <4>.
- 2.4. Потребитель вправе:
  - обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
  - получать полную и достоверную информацию об оценке знаний учащегося, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
  - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
  - пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
  - принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

## 3. Обязанности Исполнителя <5>

3.1. Зачислить учащегося, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в \_\_\_\_\_

*(наименование Исполнителя)*

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с \_\_\_\_\_

*(учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем; указать реквизиты документа)*

3.3. Создать учащемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности учащегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за учащимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (плата за образовательные дополнительные услуги пересчитывается, если ребенок отсутствует по болезни).

#### **4. Обязанности Потребителя <6>**

- 4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 4.2. При поступлении учащегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы.
- 4.3. Обеспечить посещение учащимся занятий согласно учебному расписанию. Выполнять задания по подготовке учащегося к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 4.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия учащегося на занятиях.
- 4.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, учебной дисциплины и общепринятые нормы поведения. Проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.
- 4.6. Возмещать ущерб, причиненный учащимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Оплата услуг**

5.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором, \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей в месяц.

(указать период оплаты)

- 5.2. Оплата за текущий месяц производится не позднее 10 числа в безналичном порядке путем перечисления средств на лицевой счет Исполнителя.  
Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Потребителем документа, подтверждающего оплату <7>.
- 5.3. Стоимость услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена в установленном порядке, о чем составляется дополнение к настоящему договору.

#### **6. Основания изменения и расторжения договора**

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 6.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Потребителю убытков.

#### **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

### 8. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Исполнитель	Потребитель: (юридическое или физическое лицо)
<i>Наименование:</i> _____ <i>Юридический адрес:</i> _____ Реквизиты: ИНН _____, КПП _____ ОГРН _____ л/с _____ БИК _____, Банк: _____ р/с _____ ОКПО _____ КБК _____	ФИО/ полное наименование _____ _____ адрес места жительства/ юридический адрес _____, _____ паспортные данные/банковские реквизиты _____
Руководитель _____ (подпись) (расшифровка) М.П. « ____ » _____ 20__ г.	_____ (подпись) (расшифровка) (М.П.) « ____ » _____ 20__ г.