

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»
от 23 мая 2016 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»
от 23.05.2016 г. № 01-06 / 19-43-од



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке и условиях перевода учащихся** **с одной образовательной программы на другую**

1. Общие положения

Положение о порядке перевода учащихся МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» (далее – Учреждение) с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

Перевод учащихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья учащихся.

Перевод учащихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением, согласно лицензии.

В рамках образовательной деятельности учреждения может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности) по заявлению родителей (законных представителей).

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на другую (со сменой специальности) в соответствии с Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства.

- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области музыкального искусства на дополнительную общеразвивающую образовательную программу (в том числе – со сменой специальности).

Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2. Процедура перевода

2.1. Учащиеся учреждения имеют право на перевод с одной образовательной программы предпрофессионального (общеразвивающего) образования на другую.

2.2. Перевод с одной образовательной программы на другую осуществляется один раз в год: в начале учебного года.

2.3. Родитель (законный представитель) учащегося подает личное заявление о переводе на имя директора учреждения.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и не позднее, чем в двухнедельный срок с момента подачи и определяет сроки, класс, преподавателей и другие условия зачисления или указывает причину отказа. А так же проводит следующие организационные мероприятия:

2.4.1. Проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.

2.4.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую учащийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета городского округа Эвбекинот учащемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.4.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти учащийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.4.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета учреждения.

2.5. Методический совет учреждения выполняет следующие организационно- методические мероприятия:

2.5.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 4.2. настоящего Положения.

2.5.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации учащегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.5.3. Вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендацию по переводу учащегося на желаемую ОП с указанием:

– вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

– класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

2.6. Перевод учащегося осуществляется на основании аттестации, по результатам которой учащийся должен показать достаточный уровень знаний по всем дисциплинам учебного плана программ предпрофессионального образования, либо в индивидуальном порядке устанавливается порядок и сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах на основании индивидуального учебного выравнивающего плана.

2.7. Индивидуальный учебный выравнивающий план разрабатывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе, согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается директором.

2.8. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.9. Директор утверждает решение о переводе учащегося приказом.

3. Перевод учащихся по инициативе Учреждения

3.1. Органы педагогического самоуправления Учреждения – Методический совет, Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

3.2. Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

4. Получение документа об образовании

4.1. Учащемуся, переведенному с одной образовательной программы предпрофессионального (общеразвивающего) образования на другую и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.