

Согласовано
Общим собранием
МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»
от «23» мая 2016 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот»
от 23 мая 2016 г. № 01-06/19-20-од



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров
между участниками образовательной деятельности
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств городского округа Эгвекинот»

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия МАОУ ДО «ДШИ ГО Эгвекинот» (далее – Учреждение) создается временно, т. е. на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательной деятельности, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации выпускников.

1.2. Данная комиссия назначается директором образовательного учреждения для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательной деятельности и на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа работников администрации образовательного учреждения или председателя методического Совета.

1.3. В своей деятельности конфликтная комиссия руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ; Положением о данном образовательном учреждении, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, федеральными государственными требованиями, установленными критериями оценки освоения программ.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательной деятельности путем аргументированного разъяснения принятого оптимального решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану, программе;
- разрешение конфликтных ситуаций, связанных с введением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы объективности оценки знаний по предмету во время текущего учебного года, учебной четверти;

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует действующие нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательной деятельности при несогласии с решением или действием руководителя, преподавателя, учащегося;
 - решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образованием);
 - сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания учащегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем дополнительно);
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - выносить рекомендации об изменениях в локальных актах образовательного учреждения для демократизации основ управления или расширения прав учащихся.

3.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- решать заявленный вопрос открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей);
- своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

4.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2. Утверждение членов комиссии (по представлению Совета образовательного учреждения) и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

4.3. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год Совету образовательного учреждения и хранятся в архиве Совета три года.