

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ ДО «ДШИ ГО ЭгвекиноТ»
от 23 мая 2016 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАОУ ДО «ДШИ ГО ЭгвекиноТ»
от 23.05.2016 г. № 01-06 / 19-26-од



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств городского округа ЭгвекиноТ»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников (включая совместителей) Учреждения, который действует в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Педагогический Совет создается во всех образовательных учреждениях, где работают более трёх педагогов.

1.2. В состав Педагогического Совета входят: Директор образовательного учреждения, его заместители, преподаватели (включая совместителей), педагог - организатор. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, родители (законные представители) учащихся, другие приглашенные лица.

1.3. Педагогический Совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ; нормативных правовых документов в области образования; Устава образовательного учреждения; настоящего положения.

1.4. Решение педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, освобождении учащихся от промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации учащихся, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдачи соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников – Грамотами;

- принимает решение об исключении учащихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 279-ФЗ; и Уставом данного образовательного учреждения.

1. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящиеся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и другие;

- необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поведения учащихся возможно только в присутствии самих учащихся и их родителей.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области дополнительного образования и защиты прав детей; соответствие принятых решений законодательства РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.2. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.4. Из числа членов Педагогического совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета избирается секретарь Педагогического совета Учреждения.

4.5. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.6. Педагогический Совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор общеобразовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

5.1. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года. Решения педагогического совета утверждаются приказом.

5.2. Протокол о переводе учащихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.