



авторских программ и методик.

2.1. Анализ аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся переводных классов; аттестационного материала для итоговой аттестации выпускников (для устных и письменных экзаменов).

2.2. Разработка системы внеклассной работы по учебному предмету, определение ее ориентации, идеи.

### **3. Функции Методического совета**

3.1. Организует работу с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.

3.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками образовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

3.3. Планирует проведение открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.

3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету.

3.5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения учащимися образовательной программы на основе образовательных требований по учебному предмету.

3.6. Разрабатывает систему промежуточной аттестации учащихся.

3.7. Осуществляет ознакомление педагогических работников с методическими технологиями по предмету; обсуждает анализ методики преподавания учебного предмета в образовательном учреждении; знакомит с анализом состояния преподавания учебного предмета по итогам внутреннего (внутришкольного) контроля.

3.8. Заслушивает отчеты преподавателей о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях); отчеты о творческих командировках.

3.9. Организует проведение конкурсов, смотров, фестивалей в образовательном учреждении.

3.10. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

### **4. Права Методического совета**

4.1. Методический совет педагогических работников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. Методический совет может участвовать в решении вопроса о возможности организации углубленного изучения предмета при достаточном наличии методических средств обучения, соответственно подготовленных на курсах педагогических работников, заинтересованности обучающихся и их родителей (для внесения соответствующих изменений в Устав).

## **5. Обязанности преподавателей, участников Методического совета**

5.1. Участвовать в Методических советах, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в практических семинарах, конкурсах, фестивалях и т. п. по учебному предмету.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать новинки методики преподавания предмета, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, требования к квалификационным категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **6. Организация деятельности Методического совета**

6.1. Методический совет преподавателей работает под руководством председателя.

6.2. План работы Методического совета утверждается заместителем директора образовательного учреждения.

6.3. За учебный год проводятся по плану Методические советы преподавателей; практические семинары с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.4. Заседания Методического совета преподавателей оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

## **7. Ведение документации Методического совета**

В конце учебного года заместитель директора по учебной работе образовательного учреждения анализирует работу Методического совета и принимает на хранение (в течение 3 лет):

- план работы Методического совета;
- тетрадь протоколов заседаний Методического совета (с приложениями);
- годовой анализ и отчет о выполненной работе.